

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол от « 29 » 08 20 19 г.  
№ 1

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
*М.В. Захаровская*  
Приказ от « 29 » 08 20 19 г. № 28/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об организации проведении выходов обучающихся**  
**за пределы МБДОУ «Детский сад № 11»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №43» г. Озерска (далее - МБДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №43» г. Озерска (далее - Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, Инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МБДОУ: заведующему, старшему воспитателю, воспитателям, музыкальному руководителю.

## **2. Ответственность.**

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий МБДОУ.

## **3. Основные нормативные положения**

3.1. Целью выходов воспитанников МБДОУ является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях, посещение театров, музеев, выставок и других мероприятиях;
- организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада

3.4. необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение №1.

3.5. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники МБДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников МДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.6. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

## **4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории**

4.1. Выходы воспитанников МБДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое

9

количество и возраст воспитанников МБДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы МБДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. За день до выхода ответственный согласовывает выход воспитанников за пределы МБДОУ с заведующим. Заведующий назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы МБДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МДОУ по форме Приложения 3.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно должен пересчитывать воспитанников, контролировать, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет права:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МБДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников МДОУ.
- организовать поиск воспитанников;
- сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего МБДОУ, заместителя заведующего.
- связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в МБДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МБДОУ ДС №43.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников. Приложение



Приложение № 1 к  
Положению об  
организации и проведении  
выходов воспитанников за  
пределы МБДОУ  
«Детский сад № 11»

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом МБДОУ  
«Детский сад № 11» на 20 \_\_\_\_\_-20 \_\_\_\_\_ учебный год,  
\_\_\_\_\_ состоится  
(дата)

,  
(наименование мероприятия, адрес)  
в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за пределы  
детского сада:

Ф.И.ребёнка	Согласие	Роспись родителя (законного представителя)

6

Приложение № 2 к  
Положению об организации  
и проведении выходов  
воспитанников за пределы  
МБДОУ «Детский сад № 11»

Журнал регистрации инструктажей  
по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении  
целевых прогулок и экскурсий МБДОУ «Детский сад № 11»  
здание \_\_\_\_\_

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти руемого	Профессия, должность инструкти руемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внеплано вого инструк тажа	Фамилия, инициалы, должность инструкти рующего допускаю щего	Подпись	
						Инструкти рующего	Инструкти руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

7

Приложение № 3 к  
Положению об организации и  
проведении выходов  
воспитанников за пределы  
МБДОУ «Детский сад № 11»

Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников  
за пределы МБДОУ «Детский сад № 11»

Дата выхода и время	Ответственн ый за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименован ие группы/ Кол-во воспитанник ов	Сопровождаю щие (должность, ФИО)	Время возращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)
1	2	3	4	5	6	7